



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S.- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO
Prot. 0003609 del 05/04/2020
(Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
Al D.S.G.A dott.ssa Eleonora Pecoraino
Al DPO dott. Scotto

CIRCOLARE N° 210

Oggetto: Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento EU 2016/679 del 27 aprile 2016 e alla normativa nazionale in vigore, è necessario acquisire agli atti dell'Istituto la modulistica necessaria in merito all'informativa e consenso per la privacy e la liberatoria per le immagini.

Per assolvere all'adempimento di cui sopra i genitori/alunni maggiorenni utilizzeranno l'apposita piattaforma predisposta per l'invio dei moduli firmati.

Di seguito le istruzioni che i genitori/alunni maggiorenni dovranno seguire per il reperimento della modulistica, la firma e l'invio.

REPERIMENTO MODULISTICA: sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.nauticopa.edu.it, nell'AREA **GENITORI**, alla voce **MODULISTICA**, sono presenti i moduli denominati:

- INFORMATIVA ALUNNI E TUTORI - CONSENSO
- LIBERATORIA IMMAGINI

FIRMA E INVIO MODULISTICA: Dopo aver letto l'Informativa, all'ultima pagina è presente il modulo di consenso. Detto modulo va stampato, firmato, scansionato e inviato, allegando la foto dei documenti di identità dei firmatari, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

1. Cliccare sul link corrispondente alla classe frequentata dall'allievo;

[Classi Prime](#) [Classi Seconde](#) [Classi Terze](#) [Classi Quarte](#) [Classi Quinte](#)

2. Scegliere la sezione;
3. Nella finestra che verrà mostrata cliccare su SCEGLI FILE e selezionare il file/foto dal proprio dispositivo;
4. Compilare i campi Nome e Cognome dell'alunno, il vostro indirizzo mail e successivamente cliccare su CARICA.

La stessa procedura deve essere fatta per il modulo della Liberatoria Immagini.

I genitori che non sono in condizioni di scansionare il modulo dopo la firma, possono fare una foto e inviarla seguendo le stesse istruzioni di cui sopra.

I genitori che non sono in condizioni di stampare il modulo, possono trascrivere i dati necessari in un foglio di carta, firmarlo, fare una foto e inviarla seguendo le stesse istruzioni di cui sopra.

Allo scopo di ottimizzare l'acquisizione del consenso e delle liberatorie da parte dei circa 1.300 allievi dell'Istituto (circa 2.600 moduli) si invitano i genitori che hanno già inviato i predetti moduli a inviarli nuovamente seguendo le stesse istruzioni di cui sopra.

Si ringrazia per la collaborazione alla buona riuscita della procedura.

Palermo, 04 Aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Tommaselli